

Projekt Manager:in CSR-Events (m/w/d) 50-70%

Wir suchen kreative Köpfe, die für unvergessliche Erlebnisse sorgen!

Gemeinsam entwickeln wir Chancen. Chancen für uns und für unsere Kunden!

(f)acts Events ist national und international in der Wirtschaft & Sport tätig. Als Berater, Mittler, kreative Ideenschmiede und umsetzender Full-Service-Partner sind wir für unsere Kunden tätig. Zur Verstärkung unseres Teams im Büro in Dornbirn suchen wir eine:n engagierte:n Teamplayer:in, die/der mit viel Leidenschaft und Liebe zum Detail gemeinsam mit uns für begeisternde, berührende, beeindruckende (CSR-)Eventerlebnisse sorgt.

Ihre Aufgaben:

- Recherche von neuen CSR-Partnern/-Projekten bzw. Recherche von CSR-Projekten für unsere(n) Kunden im bestehenden (f)acts Partner-Netzwerk
- Eigenständige Betreuung (Planung, Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung) von (CSR-)Projekten (kleine bis mittelgroße Verantwortung)
- Kundenberatung und -führung
- Pflege & Befüllung unserer CSR-Projekt Datenbank
- Einholung von Angeboten, Beauftragung, Abrechnung und Budgetverantwortung für kleine und mittlere Projekte
- Eigenverantwortliche Steuerung sämtlicher interner und externer Gewerke
- Leitung und Koordination von Projektteams
- Förderung und Unterstützung der Junior Projekt Manager, Praktikanten, Trainees
- Veranstaltungsbegleitung und -steuerung vor Ort
- Erarbeiten von Projektpräsentationen, selbständige Präsentationen beim Kunden
- Aktive Mitarbeit (f)acts Intranet (Know-How, QM, Prozesse, Ideenwerkstatt, Blog, Projektverwaltung)
- Kreation von begeisternden Veranstaltungsformaten (in Zusammenarbeit mit unserem Creative Director)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches (Fach-) Hochschulstudium (Wirtschaft, Gestaltung, Design)
- Abschluss an einer Berufsakademie oder adäquater anderer Abschluss (Sportmanagement, Eventmanagement)

- Mehrere Jahre Berufserfahrung im Eventbereich
- Affinität zum Thema CSR und Nachhaltigkeit
- Solides Fachwissen in allen Hauptgewerken (Catering, Technik, Infrastruktur, Dekoration)
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement
- Gute kaufmännische Kenntnisse
- Englisch (Wort und Schrift)
- Lust an der Arbeit und erhöhter Reisetätigkeit

Das Angebot:

- Spannender Aufgabenbereich mit Gestaltungsspielraum & Entwicklungsmöglichkeiten
- Stärke & Sicherheit einer zukunftsorientierten Eventagentur
- Ein starkes Team mit ausgeprägten Persönlichkeiten
- Intensives Coaching und Mentoring in der Einarbeitungsphase durch die Geschäftsführung & das Team

Neugierig geworden? Der Weg zum Job!

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Foto) mit Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail oder per Post an:

(f)acts Veranstaltungsmanagement GmbH
Andrea Schwarzmann
Am Kehlerpark 2, 6850 Dornbirn, Austria
Tel.: + 43(0)5572/386 402
Fax: + 43(0)5572/386 402 - 10
E-Mail: info@facts.at