

# Senior Projekt Manager (Stellenausschreibung)

**Wir suchen kreative Köpfe, die für unvergessliche Erlebnisse sorgen!**

Gemeinsam entwickeln wir Chancen. Chancen für uns und für unsere Kunden!

(f)acts Events ist national und international in der Wirtschaft & Sport tätig. Als Berater, Mittler, kreative Ideenschmiede und umsetzender Full-Service-Partner sind wir für unsere Kunden im Einsatz. Zur Verstärkung unseres Teams im Büro in Dornbirn suchen wir einen engagierten Teamplayer, der mit viel Leidenschaft und Liebe zum Detail gemeinsam mit uns für begeisternde, berührende, beeindruckende Eventerlebnisse sorgt.

## Stellenbezeichnung

Senior Projekt Manager

## Ihr Arbeitgeber

(f)acts Veranstaltungsmanagement GmbH / Innauer + (f)acts OG. Geschäftsmodelle: Business (MICE), Sportsmarketing (Markenaktivierung), Social Media (Digital Kommunikationsstrategien mit Rollout)

**(f)acts Veranstaltungsmanagement GmbH**  
Dornbirn . München . Wien

info@facts.at  
www.facts.at

Am Kehlerpark 2  
6850 Dornbirn  
Austria  
T +43 5572 386402  
F +43 5572 386402-10  
UID ATU51417701  
Firmenbuch: 193613a

Diefenbachstrasse 18  
81479 München  
Germany  
T +49 89 785861-20  
F +49 89 785861-15  
UID DE216206139  
Firmenbuch: HRB 139345

### Ihre Aufgaben:

- Key-Account Betreuung
- Kundenberatung und Kundensteuerung
- Kunden-Korrespondenzen (Brief, Email, etc.)
- Eigenständige Betreuung (Planung, Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung) von Projekten (klein bis mittelgroße Verantwortung oder Teilverantwortung von Großprojekten)
- Erarbeiten von Projektpräsentationen, selbständige Präsentationen beim Kunden
- Einholung von Angeboten, Beauftragung, Abrechnung und Budgetverantwortung für kleine und mittlere Projekte
- Verhandlung von Gewerken/Lieferanten
- Eigenverantwortliche Steuerung sämtlicher interner und externer Gewerke
- Leitung und Koordination mehrerer Projektteams, Forderung und Unterstützung der Projektmanager, Junior Projekt Manager, Praktikanten
- Veranstaltungsbegleitung und -steuerung vor Ort
- Budgeterstellung, -überwachung (monitoring), -controlling (Soll-Ist-Vergleich, Deckungsbeitrags-Rechnung)
  
- Auftragsabwicklung: Auftragsbestätigung und Überwachung pünktlicher Zahlungsverkehr; Erstellung/Überwachung von PZP (Projektzeitplänen), Vorreisen, Meetings, etc.; Protokollführung/Aktennotizen
  
- Kundenberatung und Kundenführung
- Aktive Mitarbeit (f)acts Collaborationsystem (Know-How, QM, Prozesse, Ideenwerkstatt, Blog, Projektverwaltung)
  
- Aktives Feedback(ing): Team, Kunde, Erstellung von Feedback-Evaluierungen
- Qualitätssicherung, -sicherstellung
- Regie-Führung auf Veranstaltungen (Licht, Technik, Ton, Video, Catering, Künstler, etc.)

### Ihr Kompetenzen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung
- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches (Fach-) Hochschulstudium (Wirtschaft, Gestaltung, Design)
- Abschluss an einer Berufsakademie oder adäquater anderer Abschluss (Sportmanagement, Eventmanagement)
- 3-5 Jahre Berufserfahrung im Eventbereich
- Ausgeprägte Praxiserfahrung/Fachwissen in allen Hauptgewerken (Catering, Technik, Infrastruktur, Dekoration, Multi Media, Dramaturgie/Regie)
- Fundierte Kenntnisse im Projektmanagement
- Gute kaufmännische bzw. betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Beratungs- und Führungskompetenz (systemische Ausbildung > Coaching, AoH, etc.)
- Englisch (Wort und Schrift)
- Lust an der Arbeit und erhöhter Reisetätigkeit

### Das Angebot:

- Spannende Aufgabenbereiche mit Gestaltungsspielraum & Entwicklungsmöglichkeiten
- Stärke & Sicherheit einer zukunftsorientierten Eventagentur
- Ein starkes Team mit ausgeprägten Persönlichkeiten
- Intensives Coaching und Mentoring in der Einarbeitungsphase durch die Geschäftsführung & das Team
- Ein Team und Arbeitsraum zum Wohlfühlen

**(f)acts Veranstaltungsmanagement GmbH**  
Dornbirn . München . Wien

info@facts.at  
www.facts.at

Am Kehlerpark 2  
6850 Dornbirn  
Austria  
T +43 5572 386402  
F +43 5572 386402-10  
UID ATU51417701  
Firmenbuch: 193613a

Diefenbachstrasse 18  
81479 München  
Germany  
T +49 89 785861-20  
F +49 89 785861-15  
UID DE216206139  
Firmenbuch: HRB 139345

**Neugierig geworden? Der Weg zum Job!**

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen (inkl. Foto) mit Gehaltsvorstellungen und frühestmöglichem Eintrittstermin per E-Mail oder per Post an:

(f)acts Veranstaltungsmanagement GmbH

Andrea Schwarzmann Am Kehlerpark 2, 6850 Dornbirn, Austria

Tel.: + 43(0)5572/386 402

Fax: + 43(0)5572/386 402 - 10

E-Mail: [info@facts.at](mailto:info@facts.at)