

Junior Projekt Manager

Aufgaben:

- Unterstützung des Projektmanagements in allen anfallenden Tätigkeiten; Planen, Koordinieren, Kommunizieren, Dokumentieren, Kontrollieren
- Teilweise eigenverantwortliche Bearbeitung (Planen, Organisieren, Durchführen und Nachbearbeiten von kleinen Projekten)
- Übernahme von Teilbereichen in Großprojekten
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Präsentationen
- Einholung der Angebote, Beauftragung, Abrechnung und Budgetführung für Teilleistungen oder kleine Projekte
- Recherchieren von Locations, Programmen, Lieferanten u. Ä.
- Zusammenarbeit mit Azubis, Praktikanten, Trainees innerhalb der Projektteams
- Veranstaltungsbegleitung und -steuerung vor Ort in Abstimmung mit der Projektleitung

Anforderungen/fachliche Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, z. B. Werbekaufmann/-frau, Veranstaltungskaufmann/-frau
- Erste Berufserfahrung (2-3 Jahre)
- Fachspezifisches Studium von Vorteil
- Englisch (Wort und Schrift)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inkl. Lebenslauf, Motivationsschreiben, Zeugnissen und Foto.

Kontakt:

Wolfgang Schwarzmann
Geschäftsführer, Wirtschafticoach

(f)acts Veranstaltungsmanagement GmbH
Am Kehlerpark 2
6850 Dornbirn
Österreich

Tel.: + 43(0)5572/386 402
Fax: + 43(0)5572/386 402 - 10
E-Mail: wschwarzmann@facts.at

(f)acts Veranstaltungsmanagement GmbH
Dornbirn . München . Wien

info@facts.at
www.facts.at

Am Kehlerpark 2
6850 Dornbirn
Austria
T +43(0)5572/386 402
F +43(0)5572/386 402-10

Gmunder Straße 9a
81379 München
Germany
T +49(0)89/785 861 20
F +49(0)89/785 861 15

Mariahilfer Straße 113
1060 Wien
Austria
T +43(0)1/714 12 44
F +43(0)1/714 12 44-10